

# Zoomの使い方

## - Zoom登録方法（講師・会議出席者用） - PC

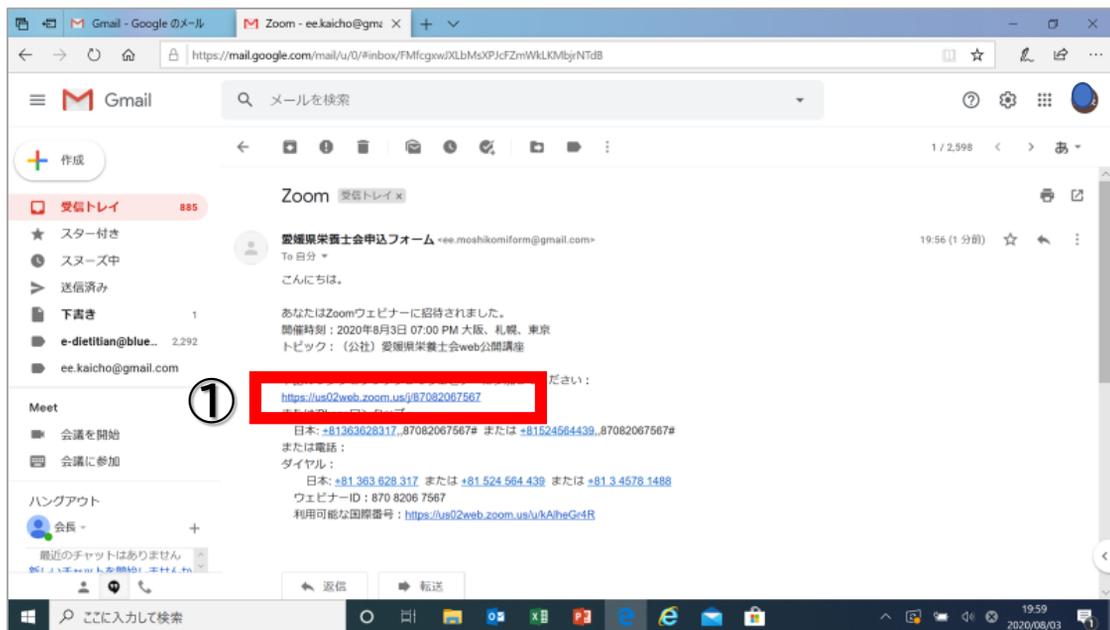
ご案内 ※必ず、ご一読ください。

- ZoomのURLは登録メールアドレスに送付しています。
- Zoom登録IDは、11桁数字（Zoom案内メールに記載）です。

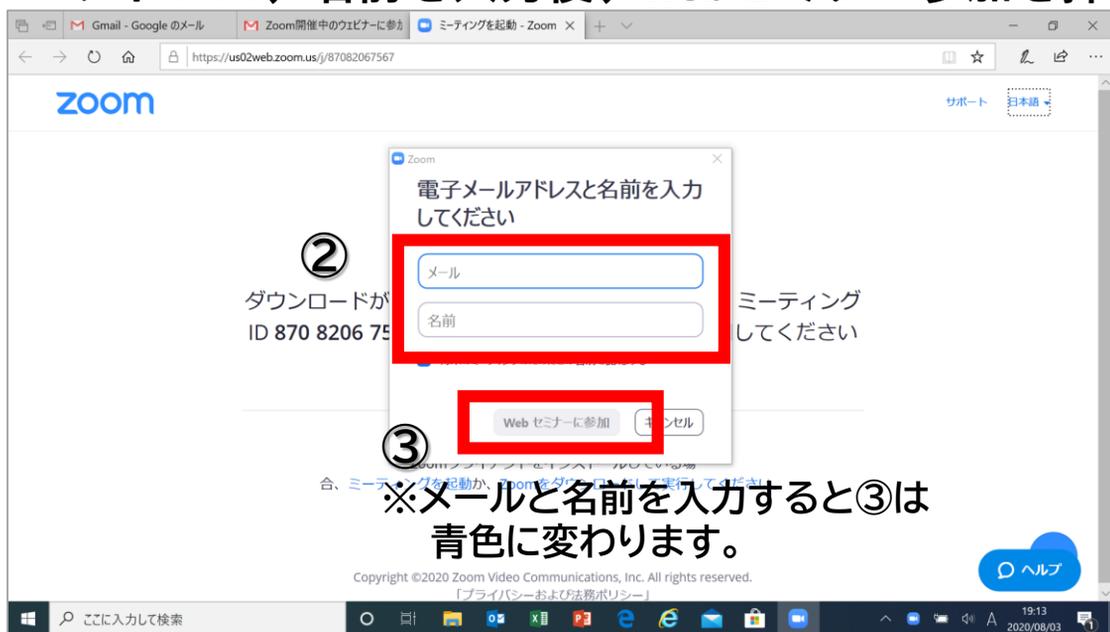
# PCによる講義・会議出席者用

## (1) Zoomを初めて使用する方の操作方法

### ●メール画面



### ●メールアドレス、名前を入力後、webセミナー参加を押す。



### ④完了

※完了できない場合は、再度やり直してみてください。接続状態により繋がらない場合があります。

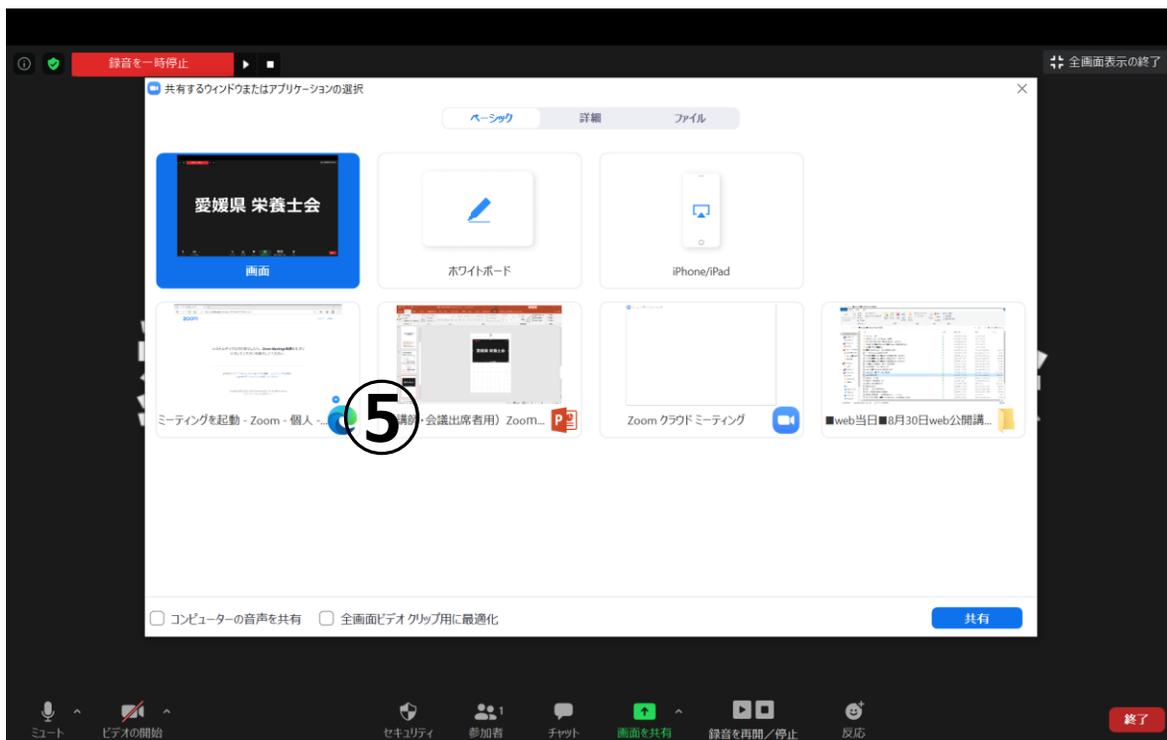
# 資料共有を行う場合の手順

準備；情報共有したい資料を先に立ち上げておく。

④ 緑の共有を選択する。



⑤ 一覧の中から、共有したい資料を選択する。



⑥ 共有を終了する場合に選択（□共有の停止）する。



⑦ 講演・会議を終了または退出する場合に選択する。

